



條款及細則第四版

這條款及細則第四版取代了所有以前的版本。

各位家長可登入大嶼山國際學校的網頁<https://www.lis.edu.hk>查閱最新的使用條款及細則。

招生標準

大嶼山國際學校的分班概念不同於其他學校，本校認為學童應該根據他們的能力分班，而不是根據學童的年齡分班，因此在招生入學前及在就讀期間會根據學童的學業程度分班。正式入學後，我們會再次依照學童的年齡、學業能力、社交和情感發展為每個學童進行入學測試和評估，而分班的結果，就會根據相關測試的結果，將學童分配到適當的班級就讀。

大嶼山國際學校的老師會與學童進行招生面試以評估學童的能力，學童通過面試後將由校方核發正式取錄通知書，相關招生面試將會根據等待名單的先後次序在以下時間舉行：

- 預備班至小一：2月和3月
- 小二至小六：全年

當學童成功獲得取錄後，為確保相關學額，家長或監護人需要參與學校發展基金(CCF)(詳情請參閱下文)，家長或監護人亦需要在條款及細則的表格及自動放棄聲明書上簽署。

校務處

大嶼山國際學校設有三個校舍，有全職行政員工提供校務服務，若需要教職員的聯絡資料，家長可根據學童的年級，上網查閱我們的職員表<https://www.lis.edu.hk/staff-chart/>。

課外活動

大嶼山國際學校為學童提供一系列多元化的課外活動，但由於相關活動並不屬於正式課程，因此參與相關課外活動的費用並不包括在學費內。我們不會要求學童一定要參加任何課外活動，相關活動同樣也開放給非本校的學生參與。如希望了解更多詳情，歡迎家長聯絡校務處或校長，聯絡方式，請參閱：<https://www.lis.edu.hk/staff-chart/>。

儀容

所有學生都必須穿著整潔的校服，良好的個人衛生習慣及服裝儀容。

留長髮的學生必須把頭髮綁起，瀏海剪齊露出一半的額頭。在學期間，學生嚴禁染髮和化妝(如指甲油、腮紅或口紅)。如學生事先獲得班主任的同意，在某些情況下可以配戴如手鍊及耳環(但不允許環形耳環)或其他類似飾物。



出勤率

如果學生因生病或就醫導致未能上學，家長或監護人請於點名時間前致電通知校務處。如學生患上傳染性疾病，家長需向校務處提供醫生證明書以作記錄。

學生如果因患上傳染病或出現咳嗽、發燒或出疹等症狀，請留在家中，不要上學。在校內發現學生出現上述症狀，校務處可以要求家長或監護人立即將學生接走。因此，學校要求可隨時與家長/監護人或緊急聯絡人聯絡。

如果學生因其他任何理由缺席，請參閱下方「請假」的相關規定。為了向學生提供更優質的教育，學生需每天準時到校。如學生每個學期的出席率低於80%，校方有權拒絕核發中期或學期成績表給該名學生，及在學年結束後也可能無法成功升班。

操行

大嶼山國際學校相信正面思考和良好的社交發展，是學童成長的重要元素，我們希望每位學生都明白尊重他人的重要性。

因此校方在任何時候都不允許任何不良行為，如：

- 影響課堂運作
- 挑戰老師權威
- 使用不恰當的語言(如粗言穢語)
- 竊取或損壞學校或他人財產
- 傷害他人身體或造成他人情感上的傷害
- 在校車或公共交通工具上作出不當或危險行為
- 利用社交媒體的方式傷害他人，或是在群組轉發不當言論

校方會根據個別情況，採取適當的紀律措施。經老師審慎調查後，校方會對違規學生作出警告或留校處分。如果受處分的學生情況依然未有改善，老師將會匯報校方作出進一步處置，該學童可能會被停課一日。如果不當行為仍然持續，則可能面臨退學處分。

學校發展基金(CCF)

如希望了解學校發展基金的詳情，請參閱大嶼山國際學校的網站取得進一步資訊。請參閱：

https://www.lis.edu.hk/wp-content/uploads/2023/02/LIS_Fees-23-24-Traditional-Chinese.pdf

校曆表

有關本校的校曆表，可到學校網頁<https://www.lis.edu.hk/school-calendar-events/>查閱。



聯絡方式

有關行政或校務問題，家長可以致電2980 3676(塘福校舍)或2984 0302(貝澳校舍)或透過電郵 (lisadmin@lis.edu.hk.)與校務處聯絡。

家長對於學生教育相關問題，可直接與老師聯絡，老師與家長可進行面對面討論學生在校的表現與發展。有關老師的聯絡方法，請參閱「職員表」 <https://www.lis.edu.hk/staff-chart/>。

家長也利用學生的黃色聯絡簿(yellow correspondence book)與老師溝通或透過電郵直接聯絡老師，校方不接受其他電子聯絡方式 (如手機短訊或WhatsApp)

如有需要，家長或監護人亦可透過電郵聯絡校長 (principal@lis.edu.hk)、總經理 (manager@lis.edu.hk)或校監(supervisor@lis.edu.hk)。校監將對大嶼山國際學校內全部事宜負起最終責任。

大嶼山國際學校並沒有成立任何家長教師會。如有需要，家長可向班主任提出召開小組會議，但召開會議之相關權利全權由校方決定。

就讀於本校的學生家長有權具名聯署，向大嶼山國際學校提出任何聯署或請願。

費用

請參閱: https://www.lis.edu.hk/wp-content/uploads/2023/02/LIS_Fees-23-24-Traditional-Chinese.pdf

請假

家長或監護人如希望在正常上課時間以外為學童請假，必須事先以郵件或電郵 (principal@lis.edu.hk)的方式通知學校。校方強烈建議家長配合學校的校曆表，盡量避免在正常上課時間以旅遊為由為學童請假。

不論學童因為什麼原因缺席，學生家長不得因學童缺席而拒絕支付學費。

功課

學生必需完成老師安排的功課。如未能在指定的時間內完成功課，校方有權拒絕核發中期或學期成績表給該名學生，及有機會在學年結束後可能無法成功升班。



在校感到不適或發生意外

所有大嶼山國際學校任職的老師均有接受專業的急救培訓。如果學童在校期間突然感到不適或在發生意外需要尋求專業的醫療協助，校方會把學生帶到就近的醫院，並會即時聯絡家長或監護人以進行後續安排。至於輕微的擦傷或劃傷，老師會安排學生前往校內休息室進行簡單照護。

保險

所有大嶼山國際學校的學生均受到校方所購買的第三方公眾責任保險保障，意外傷害最高賠償額為港幣\$10,000,000。

儘管如此，校方建議家長或監護人為其子女購買適當的醫療、意外和第三方責任保險。

身心健康狀態

家長或監護人必須在學童入學時需要填寫一份醫療狀況表格，提供完整學童正在/過去接受治療詳情。如果學童被診斷出任何身體或精神疾病，或者在就讀後需服用藥物，家長或監護人必須立即通知校務處。

付款方式

家長需簽署自動轉帳授權書，以自動轉帳的方式繳付學費，校方要求家長在學年開始前需簽妥自動轉帳授權書，並在學年開始前的一星期前將相關授權書記錄，以電郵方式寄給校務處。

所有在學年期間入讀的學生，其家長或監護人需在學童開學的15天內填妥自動轉帳授權書。課外活動的費用應透過支票支付給本校。

請參閱：https://www.lis.edu.hk/wp-content/uploads/2023/02/LIS_Fees-23-24-Traditional-Chinese.pdf

退學通知書

處理退學通知書的期間為兩個月，退學申請會在提交通知書的該月第三個工作日開始，如未能在該月的首三個工作日內提交退學通知書，相關退學申請會在下個月的第一天方會受理，例如：在2月1日提交退學通知，家長仍需繳交2月及3月的學費，如果在2月4日提交退學通知，家長則需繳交2月、3月和4月的學費。

即使需要突然申請退學，家長在校方處理退學申請時，仍需支付相關學費。



退學通知必須以書面形式通知校務處(而不是老師)，相關退學申請由校務處收到相關申請起生效，校方亦會以書面形式向父母或監護人確認相關申請，家長或校方均不得以口頭形式通知(即透過電話或親自通知)。

家長或監護人需在四月底前通知校務處，確認學童在翌年是否繼續就讀。如果校方未能在指定時間內收到通知，校方有權視同學生放棄入學資格。

相片

校方不定時替學生拍攝校園生活照片並發佈於學校的網站或Facebook以作推廣之用，如家長不希望小童出現在照片中，請在附表中標示拒絕。

升班

大嶼山國際學校認為學生必需具備適當的學業知識和能力方可升班。如學童未能升班，校方鼓勵家長或監護人善用暑假期間，加強孩童學業，引導孩童更加積極向學，否則相關學童有可能需要重讀。

退款

如果學童有缺勤的情況，校方將不會安排任何退款或減免任何款項。如果學校因為衛生署的命令或任何其他政府決定被要求停課，校方亦不會安排退款或扣減學費。我們的教師會在上學時間內盡力維持教學進度，即使因為政府作出停課的命令，也會安排網上教學。

校車

校車服務由獨立第三方的旅運公司提供。在登記入學時，家長可以透過校務處登記選用校車服務。家長或監護人直接把相關費用支付給校車公司，校車公司有權拒絕任何未支付費用的學生乘載。一經登記後，除非學生在參加由校方組織的課外活動後，或者學生住址有所更改，否則學生無法更改上落車地點。如希望了解更多詳情，請參閱：<https://www.lis.edu.hk/school-bus/>。

午餐

學生必須自攜午餐和小食上學，校方建議家長為學童準備均衡的飲食以及充足的水果和蔬菜。校方不允許學童在校內進食如麥當勞或肯德基等快餐，如事先取得班主任的許可，可以在特殊場合(如生日)，允許進食高糖或巧克力等食物。校方亦建議學生必須自攜水壺。

由於學生可能會食物過敏，在 L.I.S. 校方對食物有嚴格的“無堅果”政策。校方不允許學生們在午餐中有任何堅果製品帶進學校。



校服

學生必須穿著校方規定的校服上課，校服分為冬季、夏季和體育服，所有校服均可直接從校服公司Aston Wilson Ltd購買。未成功購買校服的學生須事先通知校務處，否則校方有權要求相關學生不能上課。如希望在網上購買校服，請參閱公司的網站：<https://www.lis.awlonline.com.hk>。

校服公司地址：

九龍白加士街59號健能發展大廈2樓
(港鐵佐敦站C2出口)

疾病

如學童感到有任何不適，請留在家中，不要上學，並盡快通知校務處。如學童確診患上任何傳染病，亦應留在家中休息。在校內發現學生出現上述症狀，校務處可以要求家長或監護人立即將學生接走。因此，學校要求可隨時與家長/監護人或緊急聯絡人聯絡。

文具和教科書

大嶼山國際學校為學生免費提供文具在課堂上使用，包括供學生書寫的作業簿，文具和書籍。

學費減免

校方會根據個別情況，為經濟困難的家長提供財務援助。關於學費減免的申請辦法，請以電郵方式向校長查詢 (principal@lis.edu.hk)，最終審批決定權會由校監決定(supervisor@lis.edu.hk)。

如果家長或監護人已有其他子女於本校就讀，可以向校務處提出費用減免申請，相關減免比例則由校方決定。例如，第二名子女可以獲減5%的學費，第三名或更多的子女可獲減10%的學費。

時間表

預備班的上課時間為星期一至星期五早上9時至下午2時45分，小一至小六的上課時間則為星期一至星期五早上9時至下午2時55分。學生可提早15分鐘前到校，如果學生早於上課時間15分鐘前到達學校任何區域，學校將不承擔相關任何責任。預備班學生應在下午2時45分前離開學校，小一至小六學生應在下午3時前離開學校，但參加課外活動活動的學生不在此限。如家長或監護人因為特殊情況需要在下課時間後接送學生，家長或監護人必須在當天中午12時前通知校務處，並安排其他時間來接送子女。

*若本條款及細則的中、英文版本有任何歧議，應以英文版本為準。以上中文版本只供參考！