



条款及细则第四版

这条款及细则第四版取代了所有以前的版本。

各位家长可登入大屿山国际学校的网页<https://www.lis.edu.hk>查阅最新的使用条款及细则。

招生标准

大屿山国际学校的分班概念不同于其他学校，本校认为学童应该根据他们的能力分班，而不是根据学童的年龄分班，因此在招生入学前及在就读期间会根据学童的学业程度分班。正式入学后，我们会再次依照学童的年龄、学业能力、社交和情感发展为每个学童进行入学测试和评估，而分班的结果，就会根据相关测试的结果，将学童分配到适当的班级就读。

大屿山国际学校的老师会与学童进行招生面试以评估学童的能力，学童通过面试后将由校方核发正式取录通知书，相关招生面试将会根据等待名单的先后次序在以下时间举行：

- 预备班至小一：2月和3月
- 小二至小六：全年

当学童成功获得取录后，为确保相关学额，家长或监护人需要参与学校发展基金(CCF)(详情请参阅下文)，家长或监护人亦需要在条款及细则的表格及自动放弃声明书上签署。

校务处

大屿山国际学校设有三个校舍，有四名全职行政员工提供校务服务，若需要教职员的联络资料，家长可根据学童的年级，上网查阅我们的职员表：<https://www.lis.edu.hk/staff-chart/>。

课外活动

大屿山国际学校为学童提供一系列多元化的课外活动，但由于相关活动并不属于正式课程，因此参与相关课外活动的费用并不包括在学费内。我们不会要求学童一定要参加任何课外活动，相关活动同样也开放给非本校的学生参与。如希望了解更多详情，欢迎家长联络校务处或校长，联络方式请参阅：<https://www.lis.edu.hk/staff-chart/>。

仪容

所有学生都必须穿着整洁的校服，良好的个人卫生习惯及服装仪容。

留长发的学生必须把头发绑起，刘海剪齐露出一半的额头。在学期间，学生严禁染发和化妆(如指甲油、腮红或口红)。如学生事先获得班主任的同意，在某些情况下可以配戴如手链及耳环(但不允许环形耳环)或其他类似饰物。



出勤率

如果学生因生病或就医导致未能上学，家长或监护人请于点名时间前致电通知校务处。
如学生患上传染性疾病，家长需向校务处提供医生证明书以作记录。

学生如果因患上传染病或出现咳嗽、发烧或出疹等症状，请留在家中，不要上学。在校内发现学生出现上述症状，校务处可以要求家长或监护人立即将学生接走。因此，学校要求可随时与家长/监护人或紧急联络人联络。

如果学生因其他任何理由缺席，请参阅下方「请假」的相关规定。

为了向学生提供更优质的教育，学生需每天准时到校。如学生每个学期的出席率低于80%，校方有权拒绝核发中期或学期成绩表给该名同学，及在学年结束后也可能无法成功升班。

操行

大屿山国际学校相信正面思考和良好的社交发展，是学童成长的重要元素，我们希望每位同学都明白尊重他人的重要性。

因此校方在任何时候都不允许任何不良行为，如：

- 影响课堂运作
- 挑战老师权威
- 使用不恰当的语言(如粗言秽语)
- 窃取或损坏学校或他人财产
- 伤害他人身体或造成他人情感上的伤害
- 在校车或公共交通工具上作出不当或危险行为
- 利用社交媒体的方式伤害他人，或是在群组转发不当言论

校方会根据个别情况，采取适当的纪律措施。经老师审慎调查后，校方会对违规学生作出警告或留校处分。如果受处分的学生情况依然未有改善，老师将会汇报校方作出进一步处置，该学童可能会被停课一日。如果不当行为仍然持续，则可能面临退学处分。

学校发展基金(CCF)

如希望了解学校发展基金的详情，请参阅大屿山国际学校的网站取得进一步资讯：

https://www.lis.edu.hk/wp-content/uploads/2023/02/LIS_Fees-23-24-Simplified-Chinese-.pdf

校历表

有关本校的校历表，可到学校网页<https://www.lis.edu.hk/school-calendar-events/> 查阅。



联络方式

有关行政或校务问题，家长可以致电2980 3676(塘福校舍)或2984 0302(贝澳校舍)或透过电邮(lisadmin@lis.edu.hk)与校务处联络。

长对于学生教育相关问题，可直接与老师联络，老师与家长可进行面对面讨论学生在校的表现与发展。有关老师的联络方法，请参阅「职员表」：<https://www.lis.edu.hk/staff-chart/>

家长也利用学生的黄色联络簿(yellow correspondence book)与老师沟通或透过电邮直接联络老师，校方不接受其他电子联络方式(如手机短讯或WhatsApp)。

如有需要，家长或监护人亦可透过电邮联络校长(principal@lis.edu.hk)、总经理(manager@lis.edu.hk)或校监(supervisor@lis.edu.hk)。校监将对大屿山国际学校内全部事宜负起最终责任。

大屿山国际学校并没有成立任何家长教师会。如有需要，家长可向班主任提出召开小组会议，但召开会议之相关权利全权由校方决定。

就读于本校的学生家长有权具名联署，向大屿山国际学校提出任何联署或请愿。

费用

请参阅：https://www.lis.edu.hk/wp-content/uploads/2023/02/LIS_Fees-23-24-Simplified-Chinese-.pdf

请假

家长或监护人如希望在正常上课时间以外为学童请假，必须事先以邮件或电邮(principal@lis.edu.hk)的方式通知学校。校方强烈建议家长配合学校的校历表，尽量避免在正常上课时间以旅游为由为学童请假。

不论学童因为什么原因缺席，学生家长不得因学童缺席而拒绝支付学费。

功课

学生必需完成老师安排的功课。如未能在指定的时间内完成功课，校方有权拒绝核发中期或学期成绩表给该名学童，及有机会在学年结束后可能无法成功升班。



在校感到不适或发生意外

所有大屿山国际学校任职的老师均有接受专业的急救培训。如果学童在校期间突然感到不适或在发生意外需要寻求专业的医疗协助，校方会把学生带到就近的医院，并会即时联络家长或监护人以进行后续安排。至于轻微的擦伤或划伤，老师会安排学生前往校内休息室进行简单照护。

保险

所有大屿山国际学校的学生均受到校方所购买的第三方公众责任保险保障，意外伤害最高赔偿额为港币\$10,000,000。

尽管如此，校方建议家长或监护人为其子女购买适当的医疗、意外和第三方责任保险。

身心健康状态

家长或监护人必须在学童入学时需要填写一份医疗状况表格，提供完整学童正在/过去接受治疗详情。如果学童被诊断出任何身体或精神疾病，或者在就读后需服用药物，家长或监护人必须立即通知校务处。

付款方式

家长需签署自动转帐授权书，以自动转帐的方式缴付学费，校方要求家长在学年开始前需签妥自动转帐授权书，并在学年开始前的一星期前将相关授权书记录，以电邮方式寄给校务处。

所有在学年期间入读的学生，其家长或监护人需在学童开学的**15**天内填妥自动转帐授权书。课外活动的费用应透过支票支付给本校。

请参阅: https://www.lis.edu.hk/wp-content/uploads/2023/02/LIS_Fees-23-24-Simplified-Chinese-.pdf

退学通知书

处理退学通知书的期间为两个月，退学申请会在提交通知书的该月第三个工作日开始，如未能在该月的首三个工作日内提交退学通知书，相关退学申请会在下个月的第一天方会受理，例如：在2月1日提交退学通知，家长仍需缴交2月及3月的学费，如果在2月4日提交退学通知，家长则需缴交2月、3月和4月的学费。

即使需要突然申请退学，家长在校方处理退学申请时，仍需支付相关学费。



退学通知必须以书面形式通知校务处(而不是老师)，相关退学申请由校务处收到相关申请起生效，校方亦会以书面形式向父母或监护人确认相关申请，家长或校方均不得以口头形式通知(即透过电话或亲自通知)。

家长或监护人需在四月底前通知校务处，确认学童在翌年是否继续就读。如果校方未能在指定时间内收到通知，校方有权视同学生放弃入学资格。

相片

校方不定时替学生拍摄校园生活照片并发布于学校的网站或Facebook以作推广之用，如家长不希望小童出现在照片中，请在附表中标示拒绝。

升班

大屿山国际学校认为学生必需具备适当的学业知识和能力方可升班。如学童未能升班，校方鼓励家长或监护人善用暑假期间，加强孩童学业，引导孩童更加积极向学，否则相关学童有可能需要重读。

退款

如果学童有缺勤的情况，校方将不会安排任何退款或减免任何款项。如果学校因为卫生署的命令或任何其他政府决定被要求停课，校方亦不会安排退款或扣减学费。我们的教师会在上学时间内尽力维持教学进度，即使因为政府作出停课的命令，也会安排网上教学。

校車

校车服务由独立第三方的旅运公司提供。在登记入学时，家长可以透过校务处登记选用校车服务。家长或监护人直接把相关费用支付给校车公司，校车公司有权拒绝任何未支付费用的学生乘载。一经登记后，除非学生在参加由校方组织的课外活动后，或者学生住址有所更改，否则学生无法更改上落车地点。如希望了解更多详情，请参阅：<https://www.lis.edu.hk/school-bus/>。

午餐

学生必须自携午餐和小食上学，校方建议家长为学童准备均衡的饮食以及充足的水果和蔬菜。校方不允许学童在校内进食如麦当劳或肯德基等快餐，如事先取得班主任的许可，可以在特殊场合(如生日)，允许进食高糖或巧克力等食物。校方亦建议学生必须自携水壶。

由于学生可能会食物过敏，在 L.I.S. 校方对食物有严格的“无坚果”政策。校方不允许学生们在午餐中有任何坚果制品带进学校。



校服

学生必须穿着校方规定的校服上课，校服分为冬季、夏季和体育服，所有校服均可直接从校服公司Aston Wilson Ltd购买。未成功购买校服的学生须事先通知校务处，否则校方有权要求相关学生不能上课。如希望在网上购买校服，请参阅公司的网站：<https://www.lis.awlonline.com.hk>。

校服公司地址：

九龙白加士街59号健能发展大厦2楼
(港铁佐敦站C2出口)

疾病

如学童感到有任何不适，请留在家中，不要上学，并尽快通知校务处。如学童确诊患上任何传染病，亦应留在家中休息。在校内发现学生出现上述症状，校务处可以要求家长或监护人立即将学生接走。因此，学校要求可随时与家长/监护人或紧急联络人联络。

文具和教科书

大屿山国际学校为学生免费提供文具在课堂上使用，包括供学生书写的作业簿，文具和书籍。

学费减免

校方会根据个别情况，为经济困难的家长提供财务援助。关于学费减免的申请办法，请以电邮方式向校长查询 (principal@lis.edu.hk)，最终审批决定权会由校监决定(supervisor@lis.edu.hk)。

如果家长或监护人已有其他子女于本校就读，可以向校务处提出费用减免申请，相关减免比例则由校方决定。例如，第二名子女可以获减5%的学费，第三名或更多的子女可获减10%的学费。

时间表

预备班的上课时间为星期一至星期五早上9时至下午2时45分，小一至小六的上课时间则为星期一至星期五早上9时至下午2时55分。学生可提早15分钟前到校，如果学生早于上课时间15分钟前到达学校任何区域，学校将不承担相关任何责任。预备班学生应在下午2时45分前离开学校，小一至小六学生应在下午3时前离开学校，但参加课外活动活动的学生不在此限。如家长或监护人因为特殊情况需要在下课时间后接送学生，家长或监护人必须在当天中午12时前通知校务处，并安排其他时间来接送子女。

***若本條款及細則的中、英文版本有任何歧議，應以英文版本為準。以上中文版本只供參考！**